

Утверждаю
Директор НДОО в форме АНО
«Детский сад «Сказка»
Пестова М.В._____
Приказ №_70 от 20 ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о сайте**

НДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка»

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для НДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка» (далее Детский сад) определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) ДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Детского сада производится на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ), Федерального закона от 13.03.2006г №38_ФЗ «О рекламе», Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 20.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Указа Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Устава Детского сада, настоящего Положения, локальных правовых актов учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя Детского сада);

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Детском саде в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Детского сада, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Детского сада.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Детского сада, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- 1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.11. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта Детского сада (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждается приказом по учреждению.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Детского сада.
- 1.13. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта Детского сада является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Задачи Сайта:
 - 2.3.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
 - 2.3.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
 - 2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Детском саду.
 - 2.3.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
 - 2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Детского сада.
 - 2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
 - 2.3.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников Детского сада в форме дистанционного обучения.
 - 2.3.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Детского сада, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта Детского сада излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте Детского сада, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право;

3.3.2. Содержать ненормативную лексику, грамматические ошибки, жаргонизмы и сленг;

3.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором детского сада. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура Сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Детского сада и рекомендуемых к размещению. Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте Детского сада приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте Детского сада.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Детского сада.

3.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- методист;
- педагоги Детского сада;
- родители воспитанников.

Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Детского сада.

4.3. Лицам, назначенным директором Детского сада в соответствии пунктом 3.9 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Детского сада от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Детского сада;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.9 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОО несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Детского сада информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Детского сада информации, противоречащей пунктам 3.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Детского сада информации, не соответствующей действительности.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте Детского сада;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором, методистом Детского сада.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт директор Детского сада.

6.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте Детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

6.3 Информация на Сайте Детского сада должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже сроков, указанных в Методических рекомендациях.