



УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Общего собрания

№ 2/2016 от 7 октября 2016 года.

Устав

**Частной дошкольной образовательной организации в
форме автономной некоммерческой организации**

«Детский сад «Сказка»

(Новая редакция)

г. Хабаровск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частная дошкольная образовательная организация в форме автономной некоммерческой организации «Детский сад «Сказка» (далее – Детский сад), является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителей, преследующей общественно-полезные цели.

Частная дошкольная образовательная организация в форме автономной некоммерческой организации создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Детского сада: Частная дошкольная образовательная организация в форме автономной некоммерческой организации «Детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование Детского сада: ЧДОО в форме АНО «Детский сад «Сказка».

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Основные виды реализуемых общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Учредителями Детского сада являются три физических лица:

- Пестова Марина Викторовна;
- Стоянович Светлана Владимировна;
- Пестов Иван Владимирович.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые для его деятельности реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у детского сада с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Место нахождения Детского сада: г. Хабаровск.

1.10. Почтовый адрес Детского сада: 680000 г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 101

1.11. Детский сад вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Порядок создания филиала или представительства регламентируется действующим законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности детского сада.

2.1. Основной целью Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Детский сад создан также в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности детского сада является организация образовательного процесса по образовательным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Деятельность Детского сада направлена на достижение следующих целей:

-разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

-формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности;

-создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется реализуемыми им образовательными программами. Детский сад работает на основе государственных образовательных программ, а также на основе авторских, утверждаемых в установленном законом порядке. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад вправе осуществлять следующую деятельность:

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, развитие, присмотр и уход за детьми;

-консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;

-разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

-предоставление услуги помощи ранней социализации детей и их адаптации к поступлению в детский сад;

-предоставление услуги вечернего пребывания, выходного и праздничного дня;

-предоставление услуги по выравниванию стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста перед их поступлением в школу;

-оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития ребенка, формирование у него позитивных интересов, в том числе, в сфере досуга;

-оказание услуг по содействию в семейном воспитании детей, решению образовательных и педагогических проблем.

2.5.Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Детский сад реализует основную образовательную программу детского сада, разработанную на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Детский сад реализует воспитательно-образовательные программы и технологии различной направленности:

-«Программа воспитания и обучения детей в детском саду» автор Васильева М.А.;

-«Радуга», автор Т.Н.Доронова;

-«Как воспитать здорового ребенка», автор В.Г.Алямовский;

-«Наш дом-природа» автор Н.Белявина;

-«Обучение грамоте с 4-х лет» автор Л.Е.Журова;

-«Школа для малышей» автор М.Монтессори;

-«Знайка» автор Б.Горвиль;

-«Уроки азбуки» автор М.Шишова;

-«Обучение английскому языку в Детском саду» автор Е.И.Негвицкая;

-«Как воспитать здорового ребенка» автор В.Г. Алямовская;

-ПДД в детском саду - автор Елжова Н.В.;

-Юный эколог - автор С.Н. Николаева;

-«Мы» - автор Кондратьева;

- «Обучение грамоте с 4-х лет» - автор Л.Е.Журова
- «Наш дом – природа» - Н. Белавина;
- «Экспериментальная деятельность детей среднего и старшего возраста» - Г.П. Тугушева, А.Е. Чистякова;
- «Двигательная активность ребенка в детском саду» – автор М.А. Рунова;
- «Обучение английского языка» – автор Е.И. Негневицкая.

3.Имущество и финансово-хозяйственная деятельность детского сада.

3.1.Учредитель Детского сада передает имущество на основании акта передачи, утвержденного решением Учредителя от 28.04.00 №1. Имущество подлежит зачислению на баланс Детского сада в порядке, установленном нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности.

3.2.Имущество, переданное Детскому саду ее Учредителями является собственностью Детского сада. Детский сад осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

3.3.Учредители Детского сада не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Детского сада, а Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителей.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законам

3.4.Источниками формирования имущества Детского сада также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Детского сада;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Детского сада.

Финансовый год Детского сада совпадает с календарным.

3.5.Детский сад ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

3.6.На основании решения Учредителей в Детском саду могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке, использования средств соответствующего фонда.

3.7.Детский сад вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.8.Детский сад может на добровольных началах с другими некоммерческими организациями объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9.Детский сад может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

3.10.Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Детский сад может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

4.Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1.Содержание образования в Детском саду определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих

подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются Детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.7. Детский сад принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами комплектования, утвержденными Учредителями.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от трех до семи лет.

Прием заявлений на зачисление детей в Детский сад осуществляется в течение всего учебного года.

4.8. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяются Учредителями. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.9. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании документов в соответствии с правилами комплектования, утвержденными Учредителями и правилами приема воспитанников Детского сада.

Прием ребенка в Детский сад оформляется приказом Директора Детского сада.

4.10. Изданию приказа о приеме ребенка в Детский сад предшествует заключение договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Детский сад в простой письменной форме. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение основного дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение.

4.11. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Детского сада, в случае установления нарушения порядка приема в Детский сад, повлекшее по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Детский сад;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей

(законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4) за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника.

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Директора Детского сада.

Родители (законные представители) детей письменно уведомляются администрацией Детского сада об отчислении ребенка за 10 рабочих дней. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать решение об отчислении ребенка из Детского сада в течение месяца с момента получения уведомления.

В случае исключения воспитанника по желанию родителей (законных представителей), они обязаны за 10 рабочих дней письменно уведомить администрацию Детского сада о прекращении посещения ребенком Детского сада.

4.13. За воспитанником сохраняется место без оплаты в Детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске.

4.14. Режим работы Учреждения – 5-дневная рабочая неделя.

В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- 1) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- 2) сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- 3) полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- 4) продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- 5) круглосуточного пребывания детей.

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников с согласия Учредителей возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Продолжительность обучения воспитанников в Детском саду на каждом этапе обучения - один год. Повторное обучение на каком-либо этапе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) с учетом возраста воспитанника и состояния его здоровья.

4.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.17. На Детский сад возлагается организация питания воспитанников. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Детском саду и утвержденным Директором меню.

4.18. Организация охраны здоровья воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обязан безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Детский сад при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитаннику предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) получение дополнительных образовательных и иных услуг (в том числе платных);

7) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

5.4. Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Детский сад, включает в себя:

1) организацию питания воспитанников;

2) определение оптимальной нагрузки, режима занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

7) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

5.5. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье;

3) знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Детский сад и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации оказания платных образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Детский сад, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, соблюдать условия договоров, заключенных с Детский садом;

3) вносить плату за содержание воспитанника, присмотр и уход за детьми в Детском саду в размере и сроки, установленные нормативными документами Детского сада;

4) нести ответственность за воспитание детей;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

6) направлять в органы управления Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

7) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами Детского сада;

8) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) педагогические работники пользуются иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Комплектование Детского сада работниками осуществляется Директором Детского сада в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.14. Трудовые отношения работника Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Детского сада и настоящему Уставу.

6. Органы управления Детского сада.

6.1. Высшим органом управления Детского сада является Общее собрание учредителей. Основной функцией Общего собрания, как органа управления, является обеспечение соблюдения Детским садом целей, в интересах которых он создан.

Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов образования и использования его имущества;

- утверждение и изменение Устава Детского сада;

- определение порядка приема в состав участников Детского сада и исключения из

числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

- назначение на 5 лет и освобождение от должности Директора Детского сада;
- образование других органов Детского сада и досрочное прекращение их полномочий, если Уставом Детского сада в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Детского сада;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Детского сада, если Уставом Детского сада в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Детского сада;
- принятие решений о создании Детским садом других юридических лиц, об участии Детского сада в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Детского сада;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Детского сада;
- определение внутренней структуры органов Детского сада и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Детского сада;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Детского сада, его представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Детского сада;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Детского сада;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Детского сада.

6.3. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Детского сада принимаются единогласно.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Директор Детского сада решением общего собрания может быть досрочно освобожден от должности с его предварительным уведомлением в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Компетенция Директора:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания;
- принимает на работу и увольняет персонал Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Детского сада в рамках сметы и бюджета, утверждаемых общим собранием;
- без доверенности действует от имени Детского сада по вопросам представления его интересов в отношениях с организациями, предприятиями, фирмами, заключает договора в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, в соответствии со сметой, в пределах своих полномочий, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Детского сада, хранит печать Детского сада;
- предоставляет общему собранию любую информацию об оперативной деятельности Детского сада;
- разработка и представление на утверждение общему собранию учредителей стратегических программ и направлений деятельности Детского сада;
- принимает решение о расходах Детского сада, и представляет на утверждение общему собранию учредителей финансовый план и расходы Детского сада;
- утверждает положения о филиалах, представительствах, после принятия общим собранием учредителей решения об их создании;
- представляет и защищает интересы Детского сада в отношениях с третьими лицами и государственными органами, а также в средствах массовой информации;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

-организует и руководит работой персонала и несет полную ответственность за выполнение поручений Общего собрания и соблюдение финансовой дисциплины;

-утверждает и определяет, в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;

-устанавливает порядок делопроизводства и контроль за исполнением решений органов управления Детского сада;

-обеспечивает целевое расходование средств, является распорядителем движения денежных средств, наделяется правом первой подписи финансовых и хозяйственных документов, в том числе договоров;

-совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, Общим собранием и действующим законодательством РФ.

6.6.Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

В состав педагогического совета входят педагогические работники Детского сада.

Педагогический совет формируется Общим собранием сроком на 5 лет.

6.7.Компетенция Педагогического совета:

-предлагает на рассмотрение Общему собранию направления образовательной деятельности Детского сада, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

-организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассматривает вопросы совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Детском саду;

-утверждает рабочие программы по дошкольному воспитанию;

-согласовывает с Директором годовые календарные планы работы Детского сада;

-вносит предложения Директору Детского сада по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;

-принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о Педагогическом совете Детского сада;

-рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса в Детском саду.

6.8.Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Детского сада.

Работниками Детского сада являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей на неограниченный срок.

6.9.В Общем собрании работников могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

6.10.Компетенция Общего собрания работников:

-разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и обсуждает вопросы трудовой дисциплины;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

6.11. Локальные акты детского сада:

Решения общего собрания учредителей;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции;

Приказы, распоряжения директора;

Положение о порядке приема в детский сад;

Положение о педагогическом совете;
Положение о родительском собрании;
Положение о совете трудового коллектива; и др.

7. Реорганизация и ликвидация Детского сада

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован по решению Общего собрания учредителей или суда.

7.2. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Детского сада.

8. Порядок изменения настоящего Устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен (принят в новой редакции) на основании решения Общего собрания учредителей.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава, регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2002, ОГРН 1022701133620 (учетный номер 2714050091).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 02 ноября 2016 года за № 2162700084556.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
тринадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нащёкина
07.11.2016